

NCR आवेदन फॉर्म

(2 प्रतियों में SP को फॉर्म जमा कराएँ-सभी फील्ड भरना अनिवार्य है)

आवेदक संस्था (AO) विवरण

SP का नाम		जिला	
कोर्स जिसके लिए आवेदन करना है	RS-CIT		
AO का नाम			
AO का प्रकार	Proprietorship/Partnership/Company/Society/Trust: यदि अन्य हो तो विवरण दें:		
PAN नंबर			
AO के प्रमुख का नाम		मोबाइल	
पद		ई-मेल ID	
AO का पता	(प्रस्तावित केंद्र का पता)		
शहरी <input type="checkbox"/>	मोहल्ला	वार्ड नंबर	
	पुलिस स्टेशन	मुनिसिपल टाउन	पिन कोड
ग्रामीण <input type="checkbox"/>	गाँव	पुलिस स्टेशन	ग्राम पंचायत
	पंचायत समित	तहसील	पिन कोड
Landmark		Status (स्थिति)	Rented/Owned
कितने साल से कार्यरत है (यदि इसी व्यवसाय में है)		कुल क्षेत्रफल (Sq. Ft.)	
लैब क्षेत्र (Sq.ft) क्लासरूम क्षेत्र (Sq.ft) रिसेप्शन (Sq.ft)	1. 2. 3.	फोटो संलग्न	1. सामने का फोटो 2. रिसेप्शन का फोटो 3. लैब फोटो 4. थ्योरी रूम फोटो
बैंक खाते का विवरण	खाताधारक का नाम		बैंक
	खाता संख्या		IFSC कोड

Note: उपरोक्त सभी फील्ड भरने अनिवार्य है अधुरा व अपूर्ण आवेदन निरस्त कर दिया जायेगा।

हम, आवेदक संस्था (AO) समझते हैं और सहमत हैं कि:

- 1) मैंने RKCL वेबसाइट पर उपलब्ध नए केंद्र पंजीकरण प्रक्रिया के सभी नियमों और शर्तों को पढ़ लिया है और RKCL द्वारा जारी और निर्दिष्ट विभिन्न नियमों, विनियमों, आचार संहिता, दिशा-निर्देशों, संचार, मानदंडों इत्यादि का पालन करूंगा।
- 2) मुझे सूचित कर दिया गया है कि ITGK के लिए पंजीकरण शुल्क रु. 38000/- (कर एवं रु. 1000/- प्रोसेसिंग शुल्क सहित है)
- 3) मुझे अच्छी तरह से सूचित कर दिया गया है कि RKCL अपने NCR मानदंडों के आधार पर मेरे आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार रखता है। मुझे अस्वीकृति का कारण पूछने का कोई अधिकार नहीं होगा।
 - a) यदि इस एप्लिकेशन में मेरे द्वारा दी गई सभी जानकारी सही पाई जाती है और मेरा आवेदन RKCL द्वारा अनुमोदित नहीं किया जाता है या मेरे द्वारा आवेदन वापस ले लिया जाता है तो रु 1000/- प्रोसेसिंग शुल्क एवं जीएसटी शुल्क को छोड़कर शेष राशि आवेदन में मेरे द्वारा दिए गए बैंक खाते में वापस की जाएगी।
- 4) मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने अपना भरा हुआ आवेदन पत्र अपने चयनित SP मेसर्स में जमा कर दिया है, मैं आगे घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने इसी स्थान के लिए किसी अन्य SP के पास कोई अन्य आवेदन जमा नहीं किया है। यदि एक ही स्थान पर (समान पता) डुप्लिकेट आवेदन पाए जाते हैं, तो RKCL सभी जमा किए गए आवेदनों को रद्द करने का अधिकार रखता है। मैं आगे घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने SP या उनके प्रतिनिधि को कोई अन्य राशि नहीं दी है।
- 5) मैं नए ITGK के लिए RKCL की आधिकारिक वेबसाइट यानी "www.rkcl.in" पर लगाए गए विभिन्न बुनियादी इन्फ्रा और हार्डवेयर आवश्यकताओं को देख लिया है। मैं सेवा प्रदाता द्वारा निरीक्षण के समय उसका पालन करने का वचन देता/देती हूँ।
- 6) मुझे अच्छी तरह से सूचित किया गया है कि ITGK को एक वर्ष के लिए अधिकृत किया जाएगा। इसके अलावा वार्षिक नवीनीकरण RKCL के नवीनीकरण मानदंडों को पूरा करने के अधीन है। मैं आगे समझता/समझती हूँ कि समय-समय पर RKCL द्वारा तय नवीनीकरण शुल्क (यदि लागू हो) मेरे द्वारा देय होगा।
- 7) मैं RKCL द्वारा निर्धारित प्रवेश के टारगेट मानदंडों को और सभी SLA का अनुपालन करूंगा/करूंगी।
- 8) मैं अपने ITGK का कार्य किसी अन्य व्यक्ति / संस्था को नहीं सौंपूंगा।
- 9) यह पेपर आवेदन पंजीकरण प्रक्रिया का सिर्फ एक हिस्सा है। मैं निर्धारित समय पर संबंधित SP द्वारा मुझे दिए गए दिशा-निर्देशों के अनुसार SP द्वारा बताए गए दस्तावेजों को ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपलोड करूंगा/करूंगी।
- 10) पैन कार्ड और बैंक खाता फर्म नाम (प्रोप्राइटरशिप फर्म में प्रोप्राइटर के नाम) से होना आवश्यक है। मैं आवेदन प्रक्रिया के समय इस आवश्यकता का पालन करूंगा/करूंगी।
- 11) मैं RKCL द्वारा अंतिम अनुमोदन से पहले (Approval) RKCL के किसी भी कोर्स की मार्केटिंग गतिविधि नहीं करूंगा मैं समझता हूँ कि यदि RKCL को मेरे खिलाफ कोई सत्यापित शिकायत प्राप्त होती है तो मेरा आवेदन RKCL द्वारा खारिज कर दिया जा सकता है।
- 12) मैं इस बात की घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे या मेरी किसी भी कंपनी (जहां मैं किसी भी तरीके से जुड़ा हूँ/था) के खिलाफ कोई पुलिस शिकायत या आपराधिक मामला दर्ज या लंबित नहीं है।
- 13) प्रस्तावित केंद्र का स्थान केवल हमारे द्वारा चुने गए विशिष्ट स्थान पर ही रहेगा और चयनित स्थान हमारे द्वारा 'नेटवर्क पार्टनर पंजीकरण प्रक्रिया' के दौरान नहीं बदला जाएगा।

RKCL के पास अधिकार सुरक्षित है:

- 14) किसी भी समय नए केंद्र पंजीकरण प्रक्रिया के नियमों और शर्तों को संशोधित करने का।
- 15) किसी भी समय (या किसी भी चरण में) नए केंद्र की पंजीकरण प्रक्रिया को बंद / स्थगित करने का।
- 16) किसी भी आवेदन को किसी भी कारण बिना कारण बताए /, मान्यता देने और या अस्वीकार करने का। /

यदि हमें **RKCL** द्वारा मान्यता दी जाती है तो-

- 17) हम RKCL द्वारा दिए गए लॉगिन और पासवर्ड की गोपनीयता बनाए रखने के लिए जिम्मेदार हैं और उसमें होने वाली सभी गतिविधियों के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार हैं।
- 18) मैं अनुमोदन (Approval) की तारीख से सात दिनों के भीतर (Service Provider के साथ समझौते (Agreement) पर हस्ताक्षर करूंगा।
- 19) विवादों या मतभेदों के मामले में, यदि कोई हो तोया बाद में / मान्यता मिलने से पहले और ,, MD-RKCL का निर्णय अंतिम होगा।

दस्तावेज चेकलिस्ट:

1) चरण I -

- विधिवत भरा और हस्ताक्षरित आवेदन पत्र
- प्रस्तावित स्थान पर नवीनतम भुगतान की गई बिजली/टेलीफोन बिल कॉपी या रेंट एग्रीमेंट(वर्गफुट में कुल क्षेत्रफल वर्णित होना चाहिए)।
- रद्द किया गया चेक
- पासपोर्ट साइज फोटोग्राफ और प्रोपराइटर/सभी पार्टनर/सभी निदेशक/एमडी/कार्यकारी निकाय के सभी सदस्य का पहचान-पत्र (एड्रेस प्रूफ वाला) (अंतिम पृष्ठ पर फोटोग्राफ भी चिपकाएँ)

PAN कार्ड हेतु (जो भी लागू हो टिक करें)

- Proprietorship – व्यक्तिगत आवेदक का PAN कार्ड
- Partnership – साझेदारी फर्म का PAN कार्ड
- Trust – ट्रस्ट का PAN कार्ड
- Society – सोसाइटी का PAN कार्ड
- Cooperative Society – सहकारी समिति का PAN कार्ड
- Public & Private Ltd. Co. – पब्लिक/प्राइवेट लिमिटेड कंपनी का PAN कार्ड
- अन्य- PAN कार्ड

2) चरण II -

सेवा प्रदाता (Service Provider) द्वारा साइट निरीक्षण के समय

- प्रस्तावित स्थान के नवीनतम भुगतान किये गये बिजली/टेलीफोन बिल की प्रतिलिपि के साथ संपत्ति दस्तावेज (यदि स्वामित्व खुद का हो)।
- यदि प्रस्तावित स्थान किराए पर हो तो उसका रेंट एग्रीमेंट (वर्गफुट में कुल क्षेत्रफल का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए)व साथ में प्रस्तावित स्थान के नवीनतम भुगतान किए गए बिजली बिल की प्रतिलिपि।

फर्म हेतु दस्तावेज (जो भी लागू हो टिक करें)

- Proprietorship: राजस्थान दुकान व स्थापना अधिनियम या बैंक प्रमाण-पत्र
- Partnership: राजस्थान दुकान व स्थापना अधिनियम और साझेदारी डीड या बैंक प्रमाण-पत्र
- Trust: पंजीकरण प्रमाण पत्र, ट्रस्ट डीड और कार्यकारी बॉडी की सूची

- Society: पंजीकरण प्रमाण पत्र, नियम व विनियम और कार्यकारी बॉडी की सूची
- Cooperative Society: पंजीकरण प्रमाण पत्र, नियम व विनियम और कार्यकारी बॉडी की सूची
- Public & Private Ltd. Co.: Incorporation प्रमाण-पत्र, Memorandum & Article of Association & प्रबंध निदेशक सहित सभी निदेशकों की सूची

3) चरण III –

DPO (जिला परियोजना अधिकारी) द्वारा AO स्थल निरीक्षण के समय

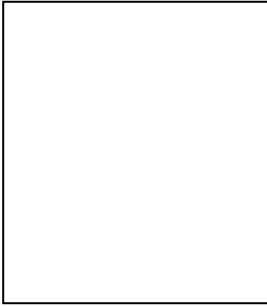
- प्रस्तावित स्थान के लिए नवीनतम भुगतान किये गये बिजली/टेलीफोन बिल की प्रतिलिपि के साथ संपत्ति दस्तावेज (यदि स्वामित्व खुद का हो)
- प्रस्तावित स्थान का रेंट एग्रीमेंट (वर्गफुट में कुल स्थान का स्पष्ट उल्लेख करना चाहिए) साथ में प्रस्तावित स्थान के नवीनतम भुगतान किए गए बिजली बिल की प्रतिलिपि (यदि किराए पर हो तो)
- संस्था प्रमुख का पहचान पत्र (आधार कार्ड या ड्राइविंग लाइसेंस या पैन कार्ड)
- फैकल्टी का पहचान पत्र (आधार कार्ड या ड्राइविंग लाइसेंस या पैन कार्ड)
- फैकल्टी के शैक्षणिक योग्यताओं के प्रमाण-पत्र (स्नातक प्रमाणपत्र, आदि)

दिनांक

स्थान

आवेदक संस्था के सील व हस्ताक्षर

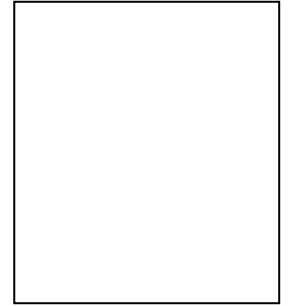
नीचे दिए गए स्थान पर पासपोर्ट साइज़ फोटो चिपकाएँ:



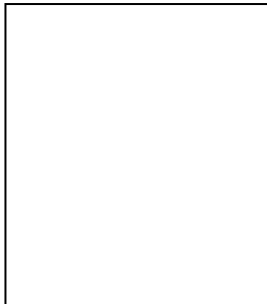
नाम: _____
पद: _____
हस्ताक्षर: _____



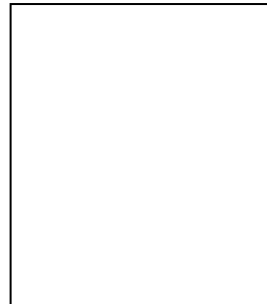
नाम: _____
पद: _____
हस्ताक्षर: _____



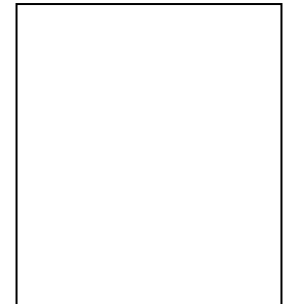
नाम: _____
पद: _____
हस्ताक्षर: _____



नाम: _____
पद: _____
हस्ताक्षर: _____



नाम: _____
पद: _____
हस्ताक्षर: _____



नाम: _____
पद: _____
हस्ताक्षर: _____

SP द्वारा भरे जाने हेतु (For Office use only)

AO स्थान प्रकार: जिला मुख्यालय तहसील मुख्यालय ग्रामीण क्षेत्र ग्राम-पंचायत मुख्यालय

पंचायत समिति मुख्यालय गाँव

यदि आवेदक द्वारा जानबूझकर पंजीकरण के लिए भ्रामक जानकारी दी जाती है, तो उसका आवेदन या मान्यता, यदि दे दी गई हो, को निरस्त माना जाएगा।

SP सील & हस्ताक्षर _____